

## 中央研究院全院性公用設施使用繳費方式：

使用者取得繳款明細單後，可利用以下三種方式進行繳費：

- **方式一：直接繳款** (立即取收據)

請持支票或現金至 中研院行政大樓 2103 室 學術儀器處儀管科 - 尤淑娟小姐  
現場繳納，即可當場取得收據。

- **方式二：以掛號方式郵寄支票** (收據於一週內寄回)

支票抬頭：中央研究院

郵寄住址：11529 台北市南港區研究院路二段 128 號中央研究院學術儀器處儀管科 尤淑娟小姐 收 (請附註收據抬頭、郵寄地址及收件人)

- **方式三：電匯** (收據於三週內寄回)

帳號：004056030013

戶名：中央研究院 301 專戶

銀行：土地銀行南港分行

請傳真匯款收據或電話通知已匯款 (請附註收據抬頭、郵寄地址及收件人) 至  
學術儀器處儀管科 尤淑娟 小姐(Tel: 2789-8727; Fax: 2788-8371)。

## 辦理時間：

每週一~五，9:00~17:00。

請依設施指示攜足額現金或即期支票至 行政大樓 2013 室 洽 尤淑娟小姐 繳款(Tel: 2789-8727)。

- **注意事項：**

1. 請於收到通知後兩個月內完成繳款。
2. 收據上之項目一般為...某某場地設施使用費，若有特殊需求請先行告知。
3. 如用電匯方式付款，請使用者考量所屬單位請款程序及所需時日，加上本中心在收到通知後約需 3 週才能寄發收據，若時間緊迫可先行與本科接洽協調。

中研院儀管科連絡人：尤淑娟小姐 (02)2789-8727