

中央研究院高磁場核磁共振中心

預約及使用辦法

2015.05.01

- A. **使用單位帳戶申請**：實驗室主持人必須先登錄「帳戶申請表」，核心人員收到帳戶申請表後將為您建立「使用單位帳戶」(每一主持人僅需登錄一次)。
- B. **使用者帳號申請**：欲自行上網預約或使用儀器者應申請個人之「使用者帳號」，須先填寫「帳號申請表」，同一實驗室可以有多个使用者帳號，每人僅需申請一次。核心人員建檔後將以 e-mail 通知最後確認之 login name 及 password。
- C. **圖譜代測或自行操作**：圖譜代測服務請先與核心人員洽談，並填妥相關表格，核心人員於收件後再確認代測時間。核磁共振儀自行操作僅開放給經過本核心測試鑑定及格之學術單位使用者。
- D. **預約流程**：
- 進入核心核磁共振預約網頁
<http://www.nmr.sinica.edu.tw/nmr/>。
 - 點選擬預約之核磁共振儀，確實填寫時間分配表下方之「核磁共振儀時間預約表」(Reservation Form) 後送出 (Send)。
 - 核磁共振設備管理者將於每月 25 日以 e-mail 通知次月最後確認之使用時間，並公佈於核心網頁。
- E. **預約及使用相關規定**：
- 使用者可預約未來一個月之光譜儀時間。原則上，先預約者可先取得該核磁共振儀時段，如有衝突，核磁共振設備管理者將依審查委員建議之優先順序分配時間。每月二十五日公佈之次月「核磁共振儀時間分配表」才是最後確認時間。該「核磁共振儀時間分配表」將公佈於核心網頁，並 e-mail 通知各使用者。
 - 500MHz 及 600MHz 之預約每一實驗室以不超過一週為原則，800MHz 及 850MHz 則以不超過二週為原則，若預約擁擠則由核磁共振設備管理者協調。若尚有空檔得再繼續預約，或因實驗及樣品限制需連續使用較長時段，則與核心人員討論後得由管理者作適當之調整。
 - 若有特殊情況，必需要求已被其他使用者預約之時段，則可向核心人員提出，核心管理者將視實際情況協調及安排，但不保證必能符合所求。
 - 預約時間以一小時為最小單位。為方便其他使用者設定實驗，預約時間之起訖於早上九點至下午四點之間為宜，以早上九點與下午一點最佳 (例如，預約某月某日 9:00am 或 1:00pm 至某月某日 9:00am 或 1:00pm)。

- e. 因故無法於預約時間使用光譜儀者，請務必在原預約時間 24 小時前通知核心人員取消。若未於 24 小時前取消，又無其他使用者取代，則依原預約時數收費。屢次未能依規定儘早取消者，將報告使用者委員會處理。
 - f. 若遇核磁共振儀因緊急事故必須臨時維修時，該時段原預約者需接受重新安排，無法順延時，可於下月時段中取得優先權。
 - g. 小分子圖譜代測服務請先與核心人員洽談，核心操作人員於收件後將視儀器狀況安排代測時間，使用者無需上網預約時間。
 - h. 圖譜代測僅提供圖譜蒐集服務，不包含圖譜分析或解釋，如需進一步服務可與核心另行洽談約定。
- F. **開立使用證明單**: 完成服務後，將由核心設施承辦人員寄發使用記錄(含使用費金額)予使用者。
- G. **進行繳費**：使用單位收到使用證明單請主持人確認後，即可持此證明單進行繳費。院內同仁以使用院內轉帳系統扣款為原則，使用院外經費者請至中央研究院學術儀器處儀管理科辦理繳費即可。
- H. **Acknowledgement**：接受核心無論是硬體、軟體或諮詢協助以完成研究者，敬請務必於研究成果 acknowledgement 中提及「High Field NMR Center in Academia Sinica」以支持核心順利運作。並請隨時向核心更新您的著作資訊，以利核心定期繳交使用者成果。
- I. **收費標準**

	高磁場核磁共振中心	學術單位 每小時 (N. T.)	民間企業 每小時 (N. T.)
1	500MHz*	90	120
2	600MHz*	100	140
3	800MHz*	150	260
4	850MHz*	190	320
5	小分子圖譜代測	1,000	1,500
6	大分子圖譜代測	1,500	2,000

*設備若如無配置低溫探頭時，每小時減免 N.T. 60 元

本要點經使用者委員會通過後實施，修正時亦同