

『高磁場核磁共振核心』使用及管理辦法

(99.03.24 修正)

高磁場核磁共振核心擁有一流之核磁共振光譜儀器設備，可以進行各種多維度或特殊核磁共振實驗。本研究核心旨在支援國內基因體相關計畫及其他公家機關(如中央研究院、行政院國家科學委員會等)推行的研究計畫，以提昇核磁共振生物巨分子研究。

本研究核心技術人員，依使用者需求，可提供不同程度的服務。研究核心亦將定期舉行核磁共振儀基本操作課程。圖譜可交由核心技術人員代測或使用者自行蒐集。欲自行操作核磁共振儀者，須先經過本研究核心測試鑑定及格。**圖譜代測僅提供圖譜蒐集服務，不包含圖譜分析或解釋，如需進一步服務可與核心另行洽談約定。**

1. 時間分配原則：依計畫所屬單位優先順序如下

- a. 基因體相關計畫
- b. 中央研究院主題計畫
- c. 行政院國家科學委員會計畫
- d. 其他公家單位計畫
- e. 其他私人產業

2. 使用單位帳戶及使用者帳號申請：

基因體辦公室已於九十二年四月下旬公佈「核心設施申請服務流程」，其基本原則為先付費後服務。核心設施必須配合此項規定，自九十二年七月一日起，請使用者務必遵循基因體辦公室服務行政流程後方可提供服務(詳見基因體辦公室網頁 <http://nrpgm.sinica.edu.tw>)。

依據以上辦法，簡述使用 NMR Core Facility 之申請步驟如下：

Step1. 登錄：申請者必須先登入「基因體醫學國家型科技計畫」網站 <http://nrpgm.sinica.edu.tw/content.php?cat=ser> 「核心設施服務申請」項下登錄「使用意願表」，核心人員收到意願表後將為您建立「使用單位帳戶」(每一計畫主持人僅需登錄一次)

Step2. 服務約定：完成 step1 後，核心將主動與申請者洽談服務約定內容及預購點數，並由核心設施承辦人員列印使用同意證明單四聯予申請者(可依需求不定期多次申請)。

Step3. 繳費：申請者收到使用同意證明單(共四聯)後請簽名確認，並持此證明單依規定進行繳費。完成繳費後，請將第三聯收據連同使用同意證明單(四聯)一併交回本核心。

(說明)

若有國家型計畫核心設施使用經費者，無需另外繳費；若無國家型計畫核心設施使用經費者，則請參考基因體醫學國家型科技計畫網頁說明

<http://nrpgm.sinica.edu.tw/content.php?cat=ser> 繳費。若有疑問請洽基因體辦公室(電話:02-2789-8060)

Step4. 初次申請者需申請「使用者帳號」(請由核心網頁[下載申請表](#)): 欲使用儀器者應申請個人之「使用者帳號」, 同一實驗室可以有多个使用者帳號, 每人僅需申請一次(日前已申請者無需再申請一次)

(說明)

1. 請申請人確實填寫第 1 欄至第 13 欄, 第 14 欄以後由核心人員填寫。
2. 第 10 欄「擬使用帳號名稱」, 請申請人填寫登入電腦時, 希望使用之 login name。為避免與他人重覆, 請依喜好順序填寫 2-3 個。
3. 表格填妥後請送交中研院生醫所 B2 NMR Core Facility。
4. 核心人員建檔後將以 e-mail 通知最後確認之 login name 及 password。

Step5. 預約: 上網填寫「核磁共振儀時間預約表」(自 92 年 7 月 1 日起, 填妥使用同意證明單四聯者(即 Step2) 才能預約, 且必須完成繳費並取得收據後(即 Step3), 核心才能提供服務)

1. 進入核心網頁 <http://www.nmr.sinica.edu.tw>
2. 點選 **Spectrometers and Time Reservation**
3. 點選您將使用之核磁共振儀
4. 進入所點選之核磁共振儀, 確實填寫 **Reservation Form** 後送出

3. 預約方式及相關規定:

- 使用者可預約未來一個月之光譜儀時間。可在研究核心網頁預約系統(<http://www.nmr.sinica.edu.tw/nmr/>)直接填寫「核磁共振儀時間預約表」。原則上, 先預約者可先取得該核磁共振儀時段, 但每月二十日公佈之次月「核磁共振儀時間分配表」才是最後確認時間。該「核磁共振儀時間分配表」將公佈於研究核心網頁, 並 e-mail 通知各使用者。
- 500MHz 及 600MHz 之預約每一實驗室以不超過一週為原則, 800MHz 及 850MHz 則以不超過二週為原則, 若預約擁擠則由核心經理協調。若尚有空檔得再繼續預約, 或因實驗及樣品限制需連續使用較長時段, 則與核心經理討論後得由核心經理作適當之調整。
- 若有預約時間衝突之情況(例如, 因特殊情況, 必需要求已被其他使用者預約之時段), 則可向核心人員提出, 應配合核心經理之協調及安排。
- 錯過預約期限或要求當月之核磁共振儀時間者, 可通知核心人員。核心人員將視實際情況安排, 但不保證必能符合所求。
- 預約時間以一小時為最小單位。為方便其他使用者設定實驗, 預約時間之起訖在早上九點至下午四點之間, 以早上九點與下午一點最佳(例如, 預約某月某日 9:00am 或 1:00pm 至某月某日 9:00am 或 1:00pm)。
- 「核磁共振儀時間分配表」公佈後(即每月二十日), 因故無法於預約時間使用光譜儀者, 請務必在原預約時間 72 小時前通知核心人員取消。若未於 72 小時前取消, 又無其他使用者取代, 則依原預約時數收費。屢次未能依規定儘早取消者, 將報告使用者委員會處理。
- 使用擁塞時, 核磁共振儀時間分配將由核心經理依據實驗之必要性或樣品之性質考慮優先順序。
- 若遇核磁共振儀因緊急事故必須臨時維修時, 該時段原預約者需接受重新安排, 無法順延時, 可於下月時段中取得優先權。

- 由於本核心服務以大分子為主，故小分子圖譜代測服務請先與核心人員洽談，核心操作人員於收件後將視儀器狀況安排代測時間，使用者無需上網預約時間。
- 圖譜代測僅提供圖譜蒐集服務，不包含圖譜分析或解釋，如需進一步服務可與核心另行洽談約定。

4. 收費標準 (民國九十九年四月一日起生效，試行三個月後檢討)：

(a) 自行操作及大分子圖譜代測

核磁共振儀	學術單位 (每小時點數)	產業界 (每小時點數)
Bruker 500SB 一般探頭*	45	1205
Bruker 500SB 低溫探頭 Cryo probe	90	1630
Bruker 600US 一般探頭*	60	1305
Bruker 600UB 低溫探頭 Cryo probe	100	1670
Bruker 800US2 一般探頭*	140	4190
Bruker 800US2 低溫探頭 Cryo probe	180	4730
Bruker 850US2 低溫探頭 Cryo probe	200	4755
大分子圖譜代測 (每 set up 一實驗加收)	1000	1000

- 每一點以新台幣一元計算，不足一小時以一小時計算。
- 需先經過本研究核心測試鑑定及格後，始得申請自行操作。
- * 該設備配置低溫探頭時，則一般探頭暫停服務。

(b) 學術單位小分子圖譜代測

小分子圖譜代測(學術單位)	30 分鐘內點數/每個實驗	每超過 30 分鐘加收點數
Bruker 500SB 一般探頭*	200	25
Bruker 500SB 低溫探頭 Cryo probe	250	45
Bruker 600US 一般探頭*	300	30
Bruker 600UB 低溫探頭 Cryo probe	350	50
Bruker 800US2 一般探頭*	400	70
Bruker 800US2 低溫探頭 Cryo probe	450	90
Bruker 850US2 低溫探頭 Cryo probe	500	100

- 小分子圖譜代測 30 分鐘為最小單位，依實際操作及資料處理時間計費。
- * 當該設備配置低溫探頭時，則一般探頭暫停服務。

(c) 產業界小分子圖譜代測：本收費辦法僅提供圖譜蒐集服務

小分子圖譜代測 (產業界)	30 分鐘內點數/每個實驗	每超過 30 分鐘加收點數
Bruker 500SB 一般探頭*	2000	125
Bruker 500SB 低溫探頭 Cryo probe	2500	225
Bruker 600US 一般探頭*	3000	150
Bruker 600UB 低溫探頭 Cryo probe	3500	250
Bruker 800US2 一般探頭*	4000	350
Bruker 800US2 低溫探頭 Cryo probe	4500	450
Bruker 850US2 低溫探頭 Cryo probe	5000	500

- 小分子圖譜代測 30 分鐘為最小單位，依實際操作及資料處理時間計費。
- * 當該設備配置低溫探頭時，則一般探頭暫停服務。

5. Acknowledgement

接受核心無論是硬體，軟體或諮詢協助以完成研究者，敬請務必於研究成果 acknowledgement 中提及 High-Field Nuclear Magnetic Resonance Center (HF-NMRC) supported by the National Research Program for Genomic Medicine 以支持核心順利運作。並請隨時更新您的著作資訊，以利核心定期繳交使用者成果。

以上辦法經研究核心「使用者委員會」同意後實施